

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			部屋数が多いため、場面に応じて活用しています。
	②	職員の配置数は適切であるか		<input type="radio"/>		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		施設の移転も含め検討しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員全員が参加するミーティング等で話し合いながら、見直しが必要な場合は速やかに対応しています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎年アンケートを実施しています。頂いたご意見を参考にし、業務改善につなげていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	外部評価を現在行っていません。第三者委員等の選定を検討致します。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		<input type="radio"/>		教材サービス導入して研修機会の確保に努めています。積極的に外部の研修にも参加できるよう、職員体制を整えて参ります。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			統一したアセスメントシートを活用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			ミーティング等で話し合いながら、個別・集団の活動計画を作成しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			平日と長期、それぞれに活動計画を設定して支援しています。長期には長期ならではの活動を取り入れている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			一人一人の状況や特性を勘案して個別活動と集団活動を行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			活動前のミーティングで、その日の活動を職員全員で確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			翌日に前日の振り返りをして、情報を共有し、より良い支援に繋げています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			個人の計画書の内容に沿った記録を中心に記入することを徹底しています。

⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	○			

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関 や保護者 との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			計画書を作成する児童発達支援管理責任者が参加します。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			管理者を中心として情報共有や連絡調整を行っています。
	㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		利用前に、保育所等から情報をいただき、受け入れ体制を整えています。
	㉓	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			関係機関を通して情報を提供しています。
	㉔	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	療育センターから職員を派遣して頂き助言を頂きました。
	㉕	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後は学童クラブ等との交流を検討していきたいです。
	㉖	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳、電話、送迎時、定期面談等で子どもたちについて共通理解を図っています。
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援をおこなっているか		○		必要に応じて助言しています。研修へも参加し、支援の仕方を検討していきます。
保護者への説明責任等	㉙	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			見学や、利用契約時に行っています。
	㉚	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	㉛	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催するなどにより、保護者同士の連携を支援しているか			○	ご家庭の負担を考え、父母会の設置は検討しておりません。保護者同士の交流の機会を設けていければと考えています。
	㉜	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			マニュアルを整備して迅速に対応できる体制を整えています。
	㉝	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月おたよりを発行し、活動の様子や情報をお伝えしています。
	㉞	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉟	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	㊱	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		市主催の福祉の催しの際に作品を展示するなど、地域へのPRを行っています。行事への招待については、検討していきたいです。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	③7	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			内部研修で定期的に確認し、保護者に対しては契約の際に説明しています。
	③8	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回避難訓練を行っています。
	③9	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止・権利擁護研修を定期的に行っています。
	④0	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			権利擁護と同時に身体拘束についても研修をしています。現在対象となる利用者はいませんが、必要な場合はマニュアルに沿って対応していきます。
	④1	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			職員間で情報共有し、おやつや食事の際に配慮も行っていきます。
	④2	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			些細なことでも積極的に記載するよう周知しています。